

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти,  
культури, молоді та спорту  
Степанської селищної ради  
Валентина РІСАЄВА

«15» квітня 2026 РОКУ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Степанської селищної ради

13.04.2026 №1320

Селищний голова

Петро КРОТ

«15» квітня 2026 року



**СТАТУТ  
СТЕПАНСЬКОГО  
АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ  
СТЕПАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
САРНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

с-ще Степань  
2026

## 1. Загальні положення

1.1. Степанський академічний ліцей Степанської селищної ради Сарненського району Рівненської області (далі – заклад освіти), є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

1.2. Засновником закладу освіти є Степанська рада (код ЄДРПОУ 04387680) (далі – Засновник), згідно рішення Степанської селищної ради від 13.04.2026 року №1320 «Про створення комунального закладу профільної середньої освіти Степанського академічного ліцею Степанської селищної ради Сарненського району Рівненської області».

1.3. Уповноваженим органом Засновника у сфері освіти є Відділ освіти, культури, молоді та спорту Степанської селищної ради (код ЄДРПОУ 44397136) (далі – уповноважений орган).

1.4. Повне найменування закладу освіти: Степанський академічний ліцей Степанської селищної ради Сарненського району Рівненської області.

1.5. Скорочене найменування: Степанський академічний ліцей.

1.6. Юридична адреса: 34560, Україна, Рівненська область, Сарненський район, селище Степань, вулиця Дорошенка, будинок 82.

1.7. Організаційно-правова форма: комунальна.

1.8. Заклад освіти є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, власний рахунок (рахунки) в управлінні Державної казначейської служби України у Сарненському районі Рівненської області, має печатку, штамп, власні бланки, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка.

1.9. Заклад освіти утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. Заклад освіти утримується за рахунок коштів державного та місцевого бюджету, та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.10. Заклад освіти може мати власний гімн, герб і прапор, форма яких затверджується конференцією закладу.

1.11. Заклад освіти має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.12. Заклад освіти діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником та погодженого уповноваженим органом та зареєстрованого в установленому порядку. Права та обов'язки закладу освіти реалізуються через його органи управління відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.13. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішеннями, розпорядженнями засновника або уповноваженого ним органу (посадової особи), власними установчими документами та, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана



Верховною Радою України. Ліцей провадить освітню діяльність на підставі ліцензії виданої в установленому законодавством порядку та діє на підставі Статуту.

**1.14.** Заклад освіти може створювати інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, класи з поглибленим вивченням окремих предметів, реалізувати науково-педагогічні проекти.

**1.15.** Заклад освіти має право проводити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами тощо (у межах повноважень).

**1.16.** Мовою навчання і виховання у закладі освіти є державна мова.

**1.17.** Степанський академічний ліцей є закладом профільної середньої освіти, із власними освітніми програмами, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами профільної середньої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.07.2024 року №851 «Про затвердження Державного стандарту профільної середньої освіти».

**1.18.** Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

**1.19.** Під профілем навчання слід розуміти спосіб організації освітнього процесу, що передбачає поглиблене/професійно орієнтоване вивчення групи споріднених навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або кількох освітніх галузей, визначених Державним стандартом.

**1.20.** Профільна середня освіта складається з першого циклу - профільно-адаптаційного (10-й рік навчання) та другого циклу - профільного (11-12-й роки навчання), що створює передумови для врахування вікових та індивідуальних особливостей, потреб та інтересів здобувачів освіти, виявлення та надолуження освітніх втрат, а також формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти на підставі їх усвідомленого вибору.

**1.21.** Профілі навчання формують заклади освіти шляхом їх вибору здобувачами освіти на основі аналізу власних потреб, готовності, уподобань та інтересів за сприяння педагогічної ради, що формує відповідні пропозиції щодо змісту, підходів і методів організації освітнього процесу, зумовлені її баченням і спроможністю, очікуваннями батьків та місцевої громади і суспільства, запитами засновників закладів освіти і суспільними пріоритетами.

**1.22.** Освітній процес на рівні профільної середньої освіти здійснюється відповідно до освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей і обдарувань особистості,



її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей.

**1.23.** Організацію освітнього процесу на рівні профільної середньої освіти здійснюють через забезпечення індивідуальних освітніх траєкторій, що реалізуються, зокрема через вільний вибір видів і форм здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання, що дає змогу забезпечити належну гнучкість у формуванні індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, які об'єднуються в змінні групи - тимчасові групи здобувачів освіти, які формуються в межах одного або кількох класів з метою поглибленого вивчення навчальних предметів (інтегрованих курсів) на підставі власного вибору.

**1.24.** Здобувачі освіти мають право змінювати як профіль навчання, так і спрямування, а також здобувати подальшу освіту на інших рівнях.

**1.25.** Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою, сімейною формою навчання, спеціалізовані класи, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами та організовувати такі форми здобуття освіти, як екстернат та педагогічний патронаж.

**1.26.** Заклад освіти може створювати у своєму складі структурні підрозділи для організації вивчення окремих предметів.

**1.27.** Метою профільної середньої освіти є розвиток особистості здобувачів освіти шляхом утвердження у них української національної та громадянської ідентичності та формування компетентностей, необхідних для їх життєвої стійкості, самостійності, відповідальності, комунікації та взаємодії з іншими особами, соціалізації, активної громадянської позиції на основі поваги до прав людини, духовних цінностей українського народу, національної самобутності, оборонної свідомості, громадянської стійкості, патріотизму, поваги до державних символів, державної мови, суспільно-державних (національних) цінностей України, розуміння їх важливості для становлення держави; підприємливості, свідомого вибору подальшого життєвого шляху, освіти протягом життя, трудової діяльності та самореалізації; дотримання принципів гендерної рівності; виховання у здобувачів освіти самоповаги і поваги до інших, відповідального ставлення до довкілля, що базується на науковому світогляді та принципах сталого розвитку.

**1.28.** Профільна середня освіта ґрунтується на таких ціннісних орієнтирах:

- повага до особистості здобувача освіти та визнання пріоритету його інтересів, досвіду, власного вибору, прагнень у визначенні мети та організації освітнього процесу, підтримка пізнавального інтересу і наполегливості;



- забезпечення рівного доступу до освіти кожного здобувача освіти без будь-яких форм дискримінації учасників освітнього процесу на засадах інклюзивності та безбар'єрності;
- формування нетерпимості до корупції, дотримання принципів академічної доброчесності у взаємодії учасників освітнього процесу та організації всіх видів навчальної діяльності;
- становлення вільної особистості здобувача освіти, підтримка його самостійності, підприємливості, ініціативності, впевненості в собі;
- розуміння важливості розвитку мислення;
- формування культури здорового способу життя здобувача освіти, створення умов для забезпечення його гармонійного фізичного та психічного розвитку, добробуту;
- створення безпечного, вільного від насильства і булінгу (цькування) освітнього середовища, в якому забезпечено атмосферу довіри;
- плекання у здобувачів освіти любові до рідного краю, відповідального ставлення до довкілля;
- утвердження людської гідності, чесності, милосердя, доброти, справедливості, співпереживання, взаємоповаги і взаємодопомоги, поваги до прав і свобод людини, здатності до конструктивної взаємодії здобувачів освіти між собою та з дорослими;
- формування і утвердження в здобувачів освіти української національної та громадянської ідентичності, оборонної свідомості, громадянської стійкості на основі суспільно-державних (національних) цінностей України, соціальної активності та відповідальності;
- формування готовності до дієвого виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, державної незалежності і територіальної цілісності України, готовності до національного спротиву;
- формування та розвиток громадянських компетентностей на основі загальнолюдських цінностей та суспільно-державних (національних) цінностей України.

**1.29.** Пріоритетними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на профільну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;



- розвиток особистості учня (вихованця), його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- створення умов для опанування учнями (вихованцями) знань понад державний мінімум;

- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;

- надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

- оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

**1.30.** Головними принципами освітньої діяльності Закладу освіти є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

- нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;

- академічна доброчесність;

- академічна свобода;

- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;

- гуманізм;

- демократизм;

- єдність навчання, виховання та розвитку;

- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- формування громадянської культури та культури демократії;



- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

**1.31.** Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

**1.32.** Заклад освіти має право:

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, спеціалізовані класи, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- проводити добір і розстановку кадрів;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі й закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів державної влади та місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, не заборонених законодавством;



- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ;
- у період літніх канікул організовувати роботу літнього оздоровчого табору на базі ліцею;
- встановлювати форму для учнів;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.

**1.33.** Заклад освіти забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів (вихованців).

**1.34.** Взаємовідносини закладу освіти з юридичними й фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**2.1.** Зарахування дітей до закладу освіти для здобуття профільної середньої освіти (до 10-12 класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

**2.2.** Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до закладу освіти затверджується МОН.

**2.3.** Освітня діяльність у закладі освіти провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства України.

**2.4.** Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої педагогічною радою та затвердженої керівником закладу освіти.

**2.5.** Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених закладом освіти чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно до чинного законодавства про освіту.

Освітня програма за рішенням педагогічної ради може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти і затверджується наказом директора. На основі власної освітньої програми заклад освіти



складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

**2.6.** Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

**2.7.** Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий.

Освітній процес у закладі освіти здійснюється за 5- або 6-денним навчальним тижнем (залежно від обраної освітньої програми).

**2.8.** Заклад освіти використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти (на першому та другому циклі профільної середньої освіти). Академічне спрямування здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою закладу освіти.

**2.9.** На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

**2.10.** Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого його освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

**2.11.** Заклад освіти, з урахуванням освітніх запитів може забезпечувати здобуття профільної середньої освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

**2.12.** Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців) та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів й обдарувань.

**2.13.** Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. За



рахунок коштів місцевого бюджету можливий поділ класів на групи при вивченні інших предметів та з меншою кількістю учнів.

**2.14.** Основними видами оцінювання результатів навчання учнів закладу освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

**2.15.** Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники закладу освіти за шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника ліцею.

**2.16.** Оцінювання відповідності результатів навчання учнів закладу освіти, які завершили здобуття профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

**2.17.** Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів закладу освіти здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

**2.18.** Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі закладу освіти у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів;
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

**2.19.** Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

**2.20.** Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

**2.21.** У складі закладу освіти можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.



**2.22.** Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.

**2.23.** Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) закладу освіти визначається відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

**2.24.** У разі коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

**2.25.** Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі закладу освіти повинна становити не менше восьми осіб.

**2.26.** До учнів закладу освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами ліцею та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою.

**2.27.** Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу освіти.

**2.28.** Заклад освіти може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

- позашкільний підрозділ;
- пансіон;
- кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- лабораторії;
- підрозділи з питань інноваційної діяльності;
- інші внутрішні структурні підрозділи.

**2.29.** Заклад освіти може мати у своєму складі філії.

**2.30.** Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів закладу освіти та на підставі відповідних положень, затверджених його директором відповідно до законодавства. Положення про філію ліцею розробляється та затверджується його директором відповідно до Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого МОН.

**2.31.** Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних паперових або електронних журналах згідно з інструкціями, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік занотовуються до особових справ учнів.

**2.32.** Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

**2.33.** Випускникам, які здобули профільну середню освіту, видається відповідний документ про освіту. Випускникам ліцею, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.



2.34. За відмінні успіхи в навчанні учні закладу освіти можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники - похальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів». Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України. За успіхи в навчанні (громадському житті) для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального й матеріального заохочення.

2.35. Відволікання учнів від навчальних занять та інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.36. Виховання учнів у закладі освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.37. У закладі освіти забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.38. У закладі освіти створюється внутрішня система забезпечення якості освіти, що включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, що затверджується педагогічною радою закладу.

2.39. У закладі освіти забезпечується дотримання академічної доброчесності - сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.40. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу передбачає:

- посилення на джерела інформації за умови використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;



надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

**2.41.** Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації за умови використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

**2.42.** Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**2.43.** За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;



- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

**2.44.** За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

**2.45.** Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності запроваджуються відповідно до спеціальних законів та/або внутрішніх положень закладу, що мають бути затверджені педагогічною радою закладу та погоджені з органом управління в частині їхньої відповідальності.

**2.46.** Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Положенням про академічну доброчесність, що затверджується педагогічною радою закладу з урахуванням вимог Закону України «Про освіту» та спеціальних законів.

**2.47.** Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності органу, уповноваженому розглядати апеляції, або до суду.

**2.48.** Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, правил для учнів та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

### **3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**3.1.** Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти – учні (вихованці);
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, науково-педагогічні та наукові працівники;
- психолог, соціальний педагог, педагог-організатор, бібліотекар, медична сестра;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.



**3.2.** Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

**3.3.** Права та обов'язки здобувачів освіти (учнів, вихованців):

**3.3.1.** Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- отримання профільної середньої освіти відповідно до Державних стандартів освіти;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів;
- якісні освітні послуги;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання й праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та місцевих органів влади і самоврядування;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів, вихованців;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, у тому числі міжнародних тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних навчальних послуг;



- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини у встановленому порядку.

### 3.3.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність держави;

- поважати державну мову та державні символи України, національні, історичні, культурні цінності України, дбайливо ставитися до історико-культурного надбання українського народу;

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- шанувати традиції та підтримувати імідж закладу освіти, дорожити честю ліцеїста;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та освітньою програмою закладу освіти;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних норм;

- дбайливо ставитися до державного, комунального, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

### 3.3.3. Здобувачам освіти забороняється:

- пропускати обов'язкові навчальні заняття та позанавчальні заходи без поважних причин;

- порушувати правила поведінки в закладі освіти та поза ним; вживати спиртні напої, наркотичні засоби, палити в навчальний та позаурочний час.

3.3.4. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

## 3.4. Педагогічні працівники.

3.4.1. Педагогічним працівником закладу освіти може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень фахової підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.



**3.4.2.** До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

**3.4.3.** Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

**3.4.4.** Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у закладі освіти здійснюється його директором. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у випадку зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

**3.4.5.** Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу освіти, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

**3.4.6.** Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації чи за особистим бажанням проходять сертифікацію відповідно до порядку, встановленого МОН України.

**3.4.7.** За результатами атестації чи сертифікації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

**3.5.** Права педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу:

**3.5.1.** Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний
- вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;



- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

-справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

### **3.5.2. Педагогічні працівники зобов'язані:**

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне й психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбності;

- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, що становлять народ України;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності,



дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, адміністрації ліцею;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- виконувати накази й розпорядження адміністрації закладу освіти, органів управління освітою, вести відповідну паперову та електронну документацію.

**3.5.3.** Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, цим Статутом.

**3.5.4.** За досягнення високих результатів у навчанні та вихованні учнів педагогічні працівники закладу освіти представляються до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами та іншими видами морального та матеріального заохочення.

**3.5.5.** Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

**3.5.6.** Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

**3.6.** Батьки або особи, які їх замінюють:

**3.6.1.** Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу загальної середньої освіти;

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до його органів громадського самоврядування;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;



- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти, у тому числі на добровільних засадах здійснювати матеріальні та фінансові внески до бюджету закладу освіти.

### 3.6.2. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне й психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма етнічними, національними, релігійними групами народу України, представниками різних проукраїнських політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- здійснювати контроль за організацією робочого дня, забезпечувати відповідним обладнанням, необхідним для занять одягом;

- створювати умови для систематичного навчання і пізнавальної діяльності дитини;

- при пропуску занять представляти відповідний документ;

- дотримуватися правил і режиму роботи закладу освіти, підтримувати його авторитет, традиції, відвідувати батьківські збори, приходити до закладу освіти на запрошення педагогічних працівників та адміністрації, ввічливо ставитись до працівників закладу освіти, учнів, їхніх батьків;



- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

**3.6.3.** У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## **4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

**4.1.** Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та його установчими документами здійснюють:

- засновник;
- уповноважений орган;
- директор закладу;
- колегіальний орган управління закладу (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування (конференція);
- піклувальна рада Ліцею;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та цим Статутом.

**4.2.** Засновник закладу освіти:

- ухвалює рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання закладу освіти;

- затверджує його установчі документи, їхню нову редакцію та зміни до них;

- забезпечує фінансування закладу освіти;

- затверджує положення про конкурс на посаду керівника (директора) та склад конкурсної комісії;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником (директором) закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та в порядку, визначених законодавством та його установчими документами;

- погоджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти та за використанням бюджетних коштів;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

**4.3.** Засновник закладу освіти зобов'язаний:



- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безпечного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

- здійснювати інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України.

**4.4.** Уповноважений орган управління закладу освіти в межах делегованих засновником повноважень здійснює управління закладом освіти:

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку визначеному засновником у відповідності до вимог чинного законодавства;

- у разі ліквідації в установленому законодавством порядку закладу освіти вживає заходів щодо влаштування учнів до інших закладів загальної середньої освіти;

- організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників;

- забезпечує заклад освіти підручниками, посібниками, методичною літературою;

- забезпечує створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- оприлюднює всю публічну інформацію відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;

- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України.

**4.5.** Засновник та орган управління не мають права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

**4.6.** Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України, зокрема Законом «Про повну загальну середню освіту», Статутом та строковим трудовим договором (контрактом). Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.



4.7. Директором закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.7.1. Не може займати посаду директора закладу освіти особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права займати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

4.8. Директор закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу профільної середньої освіти вперше).

4.9. Одна і та сама особа не може бути директором закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора закладу освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в закладі освіти на іншій посаді.

4.10. Конкурсний відбір проводиться відповідно до Порядку, затвердженіму засновником.

4.11. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

4.12. Директор підзвітний Засновнику та уповноваженому органу з питань статутної, фінансово-господарської, соціально-побутової діяльності, несе перед ними відповідальність за забезпечення закладу освіти відповідно до покладених на нього завдань і обов'язків відповідно до чинного законодавства України.

4.13. Директор закладу освіти має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором,



у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу освіти;

- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

#### 4.14. Директор Ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність закладу освіти;

- розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику на затвердження;

- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;

- затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту»;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування за потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;



- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладу освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;
- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- на вимогу Засновника або уповноваженого органу у визначені ним строки надавати інформацію щодо будь-яких напрямків діяльності закладу освіти;
- нести персональну відповідальність за збереження, використання, відчуження, списання та втрати в будь-якій формі майна закладу освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором. Директор зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення



кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.15. Директор закладу освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту» та цим Статутом.

4.16. Директор закладу освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

4.17. Підставами для дострокового звільнення директора закладу освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог цього Статуту щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених цим Статутом та законами України;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, визначених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

4.18. Колегіальним органом управління закладом освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом і Статутом. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.19. Педагогічна рада Ліцею:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;



ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.

4.20. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в закладі.

4.21. Піклувальна рада ліцею може бути створена за рішенням засновника закладу освіти на визначений строк.

4.22. Піклувальна рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

4.23. Піклувальна рада закладу освіти:

аналізує та оцінює діяльність закладу освіти та його директора;

розробляє пропозиції до перспективного плану розвитку закладу освіти та аналізує стан його виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

контролює виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором закладу освіти;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

може вносити органу управління закладу освіти подання про заохочення директора закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю закладу.

4.24. Склад Піклувальної ради закладу освіти формується засновником з урахуванням пропозицій Ліцею, органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів відповідної місцевої ради. До складу Піклувальної ради закладу освіти не можуть входити учні та працівники закладу.

4.25. Піклувальна рада закладу освіти є колегіальним органом. Засідання Піклувальної ради закладу освіти є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третіх від її затвердженого складу. Рішення з усіх



питань приймаються більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови Піклувальної ради закладу освіти є визначальним. Рішення Піклувальної ради закладу освіти оформлюються протоколом її засідання, підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

4.26. Члени Піклувальної ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу з правом дорадчого голосу.

4.27. Піклувальна рада закладу освіти діє на підставі положення, затвердженого засновником.

4.28. У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.29. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) у порядку, визначеному законодавством та установчими документами ліцею.

4.30. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від усіх учасників освітнього процесу ( в кількості пропорційно до інших):

- 1) працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- 2) учнів закладу освіти другого-третього ступеня - класними зборами ( по 1 від кожного класу);
- 3) батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами ( по 1 від кожного класу). Термін їх повноважень становить 1 рік.

4.31. Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність.

4.32. Загальні збори (конференція) правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати конференцію мають директор закладу освіти, учасники конференції, якщо за це висловились не менше третини їхньої кількості, батьківська рада, засновник.

4.33. У закладі освіти можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

## **5. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

5.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів. Утримання та розвиток



матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів його засновника (власника). Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису, який погоджується уповноваженим органом.

**5.2.** Заклад освіти є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Доходи (прибутки) закладу освіти або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**5.3.** Заклад освіти має фінансову автономію в частині використання бюджетних коштів у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу та штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу.

**5.4.** Заклад освіти у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

**5.5.** Фінансування закладу освіти здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

**5.6.** Іншими джерелами фінансування закладу освіти можуть бути:

- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.



**5.7.** Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису. Одержання закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

**5.8.** Отримані закладом кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

**5.9.** Доходи закладу освіти у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування.

**5.10.** Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу.

**5.11.** Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України. Директор закладу освіти визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їхньої вартості та особи, відповідальної за їх надання. Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

**5.12.** Штатний розпис закладу освіти розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються директором закладу профільної середньої освіти за погодженням із уповноваженим органом.

**5.13.** Майно закладу освіти:

**5.13.1.** До майна закладу освіти належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

**5.13.2.** Майно закладу освіти перебуває в комунальній власності Степанської територіальної громади, належить йому на праві uzufructu.

**5.14.** Заклад освіти має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

**5.15** Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у закладі здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Бухгалтерський облік в закладі може здійснюватися:



- самостійно, шляхом введення в штат закладу посади бухгалтера;
- створення бухгалтерської служби;
- шляхом укладання договору про надання послуг з фінансового та господарського обслуговування з комунальною установою.

5.16. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства України.

## **6. Міжнародне співробітництво**

6.1. Заклад освіти має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

6.2. Заклад освіти, педагогічні працівники, учні можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну, а також у реалізації інших міжнародних проєктів і програм.

## **7. Реорганізація або ліквідація закладу освіти**

7.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймає засновник. Реорганізація закладу освіти відбувається у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

7.3. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти.

7.4. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

7.5. У разі припинення діяльності закладу освіти (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

7.6. Заклад освіти може бути переданий засновником у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Зміни до Статуту затверджуються рішенням Засновника, погоджуються Уповноваженим органом та оформляються шляхом викладення його в новій редакції.

8.2. Викладений в новій редакції Статут підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.



Пронумеровано, прошито та скріплено печаткою

31 (тридцять один аркуш)

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Петро КРОТ

